

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Бик-Утеевская ООШ
Буинского муниципального района РТ»
С.Р. Низамова
Приказ № 97
от «26» августа 2022г



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БИК –УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»

на 2022 - 2023 учебный год

с. Бик-Утеево – 2022

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы : «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

Цель: повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО-5 -7 кл.;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Низамова С.Р. – директор школы, учитель начальных классов;
- Председатель методического совета – Ярмухаметова Ч.А. заместитель директора по УВР
- Члены методического совета:
- Гатауллина И.Х. заместитель директора по ВР,
- Валиуллина Ф.Ф.- руководитель МО учителей начальных классов
- Салаватуллина Ф.Ф. - руководитель МО учителей естественно -математического цикла
- Бадертдинова Г.Р. –руководитель МО классных руководителей
- Латыпова Ф.Р.. –руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

Модель формирования методического пространства ОО

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
Гуманитарный цикл (русский язык, литература, иностраный язык, родной язык)	Естественно - математический цикл (математика, физика, химия, биология, история информатика, география,)	Начальные классы (физкультура, ОБЖ, изо)	Классные руководители
Творческие группы			
Отстающие учащиеся	Преемственность: начальная школа – основная школа	Воспитательный аспект урока	
Научное общество учащихся			

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни

Методическая тема школы на 2022-2023 год:

«Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

Методическая работа в школе направлена на решение проблемы: обеспечения современного качества образовательного процесса посредством обновления содержания образования, повышения уровня методического мастерства учителя, распространения и внедрения педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий в систему образования.

Цель: обновление и совершенствование образовательного процесса через применение инновационных технологий, создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для развития и саморазвития личности:

- овладение всеми учащимися стандартами образования;
- работать с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию;
- совершенствовать работу по поддержке талантливых детей (обновление банка одарённых детей, создание среды для проявления и развития способностей, организация творческой научно - исследовательской деятельности обучающихся, стимулирование и выявление достижений обучающихся).

2. Внедрить инновационные педагогические технологии, совершенствовать педагогическое мастерство:

- овладение учителями современными образовательными технологиями;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- активизировать работу учителей над темами самообразования;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех типов урока;
- развивать учительский потенциал (участие в профессиональных конкурсах, подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).

3. Реализовать новый федеральный государственный образовательный стандарт:

- Создать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для введения ФГОС основного общего образования (ООО).

На 1 этапе (соответствует 1 году работы над темой) осуществляется большая организационная работа:

- изучение документации, методической литературы;
- выбор тематики работы МО;
- определение состава проблемных и творческих групп;
- определение тематики теоретических семинаров и психологических практикумов;
- обзор презентации литературы по методике самообразования;
- пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов;
- разработка индивидуальных тем самообразования;

- составление плана графика контроля (рук МО).
- На 2 этапе осуществляется оказание помощи по внедрению новых идей:
- практическое обучение использованию рекомендаций;
 - апробация новых методов и приемов членами творческих проблемных групп;
 - новые формы повышения квалификации (организационно - деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, выступлений);
 - реализация плана – графика контроля;
- На 3 этапе происходит сбор и обработка полученной информации:
- сбор и обработка информации;
 - обработка информации для дальнейшего управления;
 - принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций, требований на основе полученной информации;
 - реализация плана-графика контрольных мероприятий (открытые уроки, отчеты).
- На 4 этапе осуществляется обобщение и оценка результатов опыта. В этот период характерны следующие формы работы:
- проведение единых методических дней по проблеме;
 - творческие отчеты;
 - оформление выставки;
 - самообобщение опыта и рецензирование его руководителями школы, коллегами;
 - индивидуальная работа;
- Последний год (5-ый) работы над темой включает:
- анализ работы над научно – методической темой (заседания ШМО, метод.советы, педсоветы);
 - организацию тематических выставок;
 - оценка обоснования уровня профессионального мастерства учителей;
 - сбор и накопление материалов из опыта работы по теме, картотека педагогической, методической литературы, образцы планов самообразования и конспекты – разработки открытых мероприятий. Собранный материал является содержанием методического кабинета.

Работа методического совета школы

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов
6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
10. Информация о ходе аттестации учителей.
11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9 класса.
12. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
13. Подготовка к итоговой аттестации в 9 класса.
14. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
15. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
16. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы на 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей математического цикла, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей начальных классов ОБЖ, физкультуры, технологии, ИЗО и музыки, ШМО классных руководителей.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия		Дата проведения	Ответственный
Методические семинары			
«Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»		Ноябрь- февраль	Заместитель директора по УР
«Проектирование современного урока в условиях требований ФГОС»		Сентябрь- май	Заместитель директора по УР
Творческие отчеты ШМО по реализации методической темы		Сентябрь- май	Заместитель директора по УР Руков ШМО
Методические совещания			
Об итогах работы предметных ШМО за 1 полугодие	Анализ работы за 1 полугодие	январь	Заместитель директора по УР Руков ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	ежемесячно	Заместитель директора по УР Руков ШМО
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УР
Работа предметных ШМО			
Планирование работы на год	Составление плана работы, проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руков ШМО
Участие в интеллектуальных конкурсах различных уровней	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-апрель	Руков ШМО
Школьный, муниципальный, региональный тур Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Руков ШМО
Участие в научно-практических конференциях		Ноябрь - май	Руков ШМО
Работа над методической	Предварительный отчет о	Январь	Руков ШМО

темой (обобщение и распространение опыта учителей, работа над темой самообразования)	работе над методической темой.		
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	Январь	Заместитель директора по УР Руков ШМО
Проведение предметных недель	Обобщение опыта работы, открытые уроки, мероприятия	Октябрь-апрель	Руков ШМО
Создание методической копилки «Современный урок»		Сентябрь-май	Руков ШМО
Подготовка материалов и проведение тренировочных тестирований в формате ОГЭ	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9 класса на методических объединениях. Подготовка материалов тренировочных тестирований	По плану	Заместитель директора по УР Руков ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы предметных ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Заместитель директора по УР Руков ШМО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Повышение квалификации учителей.

Внедрение нового содержания образования и современных педагогических технологий требует увеличения объемов экспериментальной инновационной деятельности, усиления методической работы с учителями, ее координации и мониторинга.

В 2022-2023 учебном году продолжена целенаправленная работа по повышению квалификации учителей школы по персонифицированной модели, педагогического мастерства и категорийности кадров. В условиях модернизации системы образования предъявляются определенные требования к профессиональной компетенции педагогических работников. Педагог должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, поскольку востребован не просто воспитатель или предметник-урокодател, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог, умеющий проводить диагностику, выстраивать реально достижимые цели и задачи деятельности, прогнозировать результат, творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых стратегий обучения в школе, внедрения школьных технологий требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей

квалификации.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2019/2020 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Заместитель директора по УР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	сентябрь	Заместитель директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		декабрь, апрель	Заместитель директора по УР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Заместитель директора по УР
Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	октябрь	Заместитель директора по УР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	ноябрь	Заместитель директора по УР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока. Анализ и самоанализ урока	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе	февраль	Заместитель директора по УР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной		по графику	Заместитель директора по УР

	деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам реализации ФГОС	по графику	Заместитель директора по УР
Участие в профессиональных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов опыта работы на семинарах, совещаниях	Согласно планам	Заместитель директора по УР

Перспективный план аттестации педагогических кадров.

№	ФИО	должность	наличие кв.кат	год прохождения аттестации	претендует на какую категорию	Срок следующей аттестации
1	Низамова Сюзьбель Ринатовна	учитель английского языка	первая	2018	первую	2023
2	Ярмухаметова Чулпан Анваровна	учитель биологии, географии, химии	первая	2018	первую	2023
3	Гатауллина Ильмира Хафизовна	учитель начальных классов	высшее	2019	высшее	2024
4	Салаватуллин Фарид Фидайловна	учитель математики	первая	2022	первую	2027
5	Латыпова Фиряя Равилевна	учитель татарского языка и литературы	первая	2022	первую	2027
6	Валиуллина Фанзиля Фиргатовна	учитель начальных классов	первая	2021	первую	2026
7	Низамов Муслим Азатович	учитель физической культуры	первая	2021	первую	2026
8	Бадертдинова Гульнара Рамитовна	учитель начальных классов	первая	2022	первую	2027
9	Идиятова Эльвина Зуфаровна	учитель истории и обществознания	сзд	2022	первую	2027
10	Заялетдинов Рустем	учитель физики	первая	2022	первую	2027

Зуфарович (совместитель)					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров

№	ФИО	должность	наличие кв.кат	год прохождения курсов повышения квалификации	Срок следующей повышения квалификации
1	Низамова Сюзьбелъ Ринатовна	учитель английского языка	первая	2019	2023
2	Ярмухаметова Чулпан Анваровна	учитель биологии, географии, химии	первая	2022	2025
3	Гатауллина Ильмира Хафизовна	учитель начальных классов	высшее	2022	2025
4	Салаватуллина Фарида Фидаиловна	учитель математики	первая	2020	2023
5	Латыпова Фиряя Равилевна	учитель татарского языка и литературы	первая	2020	2023
6	Валиуллина Фанзиля Фиргатовна	учитель начальных классов	первая	2020	2023
7	Нигьматуллина Рушания Галяутдиновна	учитель русского языка и литературы	первая	2019	2022
8	Низамов Муслим Азатович	учитель физической культуры	первая	2019	2022
9	Бадертдинова Гульнара Рамитовна	учитель начальных классов	первая	2018	2021
10	Идиятова Эльвина Булатовна	учитель английского языка	нет	Заочное обучение	2025

Самообразование учителей.

Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога,

который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда.

Огромную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их **самообразование**. Каждый учитель работал над интересующей его методической темой, связанной с единой темой МО. Все это оптимизировало деятельность педагогов в вопросе повышения качества образования через

использование инновационных технологий, особенно информационно-коммуникационных технологий, что, в конечном счете, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе. Однако МО следует активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО.

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О.	тема
1.	Низамова Сюзьбель Ринатовна	«Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках английского языка»
2.	Ярмухаметова Чулпан Анваровна	«Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии»
3.	Гатауллина Ильмира Хафизовна	«Совершенствование методики организации самостоятельной работы на уроках в начальной школе в условиях ФГОС»
4.	Салаватуллина Фарида Фидаиловна	«Активация мыслительной деятельности при обучении математике математики»
5	Латыпова Фиряя Равилевна	«Укучыларның белем сыйфатын үстерү максатыннан, татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә бәйләнешле сөйләм телен үстерү»
6.	Валиуллина Фанзиля Фиргатовна	«Проектирование уроков чтения в рамках внедрения ФГОС, как один из важнейших компонентов организации совместной деятельности учителя и ученика»
7.	Нигъматуллина Рушания Галяутдиновна	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
8.	Низамов Муслим Азатович	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС»
9	Бадертдинова Гульнара Рамитовна	«Развитие нравственно-эстетического оценивания успеваемого материала с использованием инновационных технологий»
10	Идиятова	«Воспитание у учащихся любовь и интерес

	Эльвина	к изучению истории, культуры и быта своего народа»
--	---------	--

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной, творческой деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад . Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Октябрь-Ноябрь	Учителя Руков ШМО
Районные, республиканские туры конференции научно-исследовательских работ	Организация и проведение	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	1-е полугодие	Учителя Руков ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя Руков ШМО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Март	Зам.директора по ВР

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки	Ответст
----------	------------	-------------	-------	---------

мероприятия	деятельности	результат	проведен ия	венный
Методические советы (план работы)				
О плане методической работы на 2020/21 год	1.Согласование плана МР на 2020/21 год. 2.Согласование планов работы предметных ШМО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре 4.Аттестация пед.кадров в 2020-2021 году	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы	сентябрь	Директор
О выполнении программы «Одаренные дети»	1. Анализ результатов школьного, муниципального тура предметных олимпиад. 2. Участие школьников в олимпиадах и конкурсах районного, регионального уровня	Реализация программы «Одаренные дети»	декабрь	Заместитель директора по ВР
« Итоги работы школы за 1 полугодие»	1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. 2.Реализация планов подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ 2020-2021 года.	Оценка результативности реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.	январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
О проекте учебного плана на 2020-2021 учебный год	1.Обсуждение проекта учебного плана на 2020/21 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования.	Проект учебного плана на 2020/2021 учебный год.	апрель	Зам. директора по УР, руководители предметных ШМО
О реализации плана методической работы	1.Отчет о реализации плана методической работы за год. 2.Обсуждение проекта плана на 2020-2021 учебный год	Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020-2021 учебный год	май	Заместитель директора по УР
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> Организация работы учителей над темами самообразования. 			В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка учителей. • Проведение научно-практических семинаров. • Организация и проведение «круглых столов». • Открытые уроки. • Взаимопосещение уроков. • Обобщение педагогического опыта. 	
	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года

Методические темы ШМО в 2020-2021 учебном году

№	ШМО	Методическая тема
1	Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя
2	Школьное методическое объединение учителей естественно – математического цикла	Система оценки качества образования в условиях перехода на ФГОС ООО
3	Школьное методическое объединение учителей начальных классов и физкультуры.	Развитие творческих способностей учащихся. Воспитание здорового образа жизни
4	Школьное методическое объединение классных руководителей	Иновацион технологиялар кулланып, төрле яклап шәхес тәрбияләү

Направление 4. Мероприятия по подготовке к ОГЭ

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУВР

4	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ ; - ознакомление с результатами тренировочных тестирований по предметам; - о порядке окончания учебного года; - об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ - организацией и технология проведения ОГЭ - бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, в онлайн режиме Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику	ЗДУР учителя - предметники
3	Пробный экзамен по русскому, математике, по предметам по выбору. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУР. учителя - предметники

План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	ЗДУР.	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонализированной модели повышения квалификации	Сентябрь	ЗДУР.	Определение направлений курсовой подготовки

2. Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	ЗДУР.	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	ЗДУР.	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	ЗДУР.	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

3. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по ВР	Определение участников районных олимпиад

4. Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС

1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	ЗДУР.	Обмен педагогическим опытом
---	--	----------------	-------	-----------------------------

5. Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов.	ноябрь	ЗДУР. Рук ШМО	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	Спортивные и творческие достижения обучающихся и успешное обучение в школе – основа для формирования разносторонней личности ребёнка	декабрь	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	Метапредметные знания и их значимость.	январь	ЗДУР.	Организация семинара учителей гуманитарного цикла
4	Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся	март	ЗДВР. Рук ШМО классных руководителей	Организация семинара классных руководителей
5	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС		ЗДВР. Рук ШМО	
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	ЗДУР.	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	ЗДУР.	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана 4.Согласование планов МО на 2020-2021 учебный год.		ЗДУР.		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся.		Классные руководители.		Отслеживание адаптации учащихся 1 класса по

2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.		ФГОС, вновь прибывших в 5 класс.
3 заседание (ноябрь)		
1. «Изменения в ГИА» 2. Профессиональные конкурсы учителей	Отслеживание уровня качества подготовки к ГИА в 2019 – 2020 уч. г., предполагаемая социализация выпускников. Анализ предоставленных сайтов аттестующихся учителей. Методическая помощь	Зам. директора, классные руководители. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4 заседание (январь)		
1. Итоги предметных олимпиад	ЗДУР. Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – июнь)		
1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год		ЗДУР.

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Заместитель председателя АК	Сентябрь
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педагогического работника.	Председатель АК	Сентябрь
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь

5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Председатель АК	Октябрь
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Заместитель председателя АК	Январь
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2
3	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль
4	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь
5	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль
6	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь-май
7	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Председатель АК	март
8	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март
9	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март

Работа по совершенствованию качества общего образования

Основной государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь октябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУР.
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной	сентябрь	ЗДУР.

	базы для проведения ГИА		Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику СтатГрад	ЗДУР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУР, библиотекарь Учитель информатики

План подготовки к предметным олимпиадам.

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь- октябрь	Учителя предметники
	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право		Учителя предметники
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии		Учителя предметники
	– Олимпиада по физике, математике, астрономии, ИКТ		Учителя предметники

	– Олимпиада по иностранному языку		Учителя предметники
	– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ		Учителя предметники
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе:		Учителя предметники
4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Администрация школы Руководители МО, учителя предметники
6	Итоговая аттестация в 9 классах	Май, июнь	Администрация
II. План работы с одаренными детьми.			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР. Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Администрация
3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь ноябрь	Рук МС
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	Рук.НОУ по секциям, учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

